

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i temeljem čl. 27. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Bura“ Skupština Lokalne akcijske grupe „Bura“ dana 18. prosinca 2024. na sjednici donosi

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU „BURA“

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „BURA“, a sve u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/ CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu "BURA" (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: LAGUR "BURA".

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Fisheries Local Action Group "BURA".

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: FLAG "BURA".

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Makarskoj.

Odluku o adresi sjedišta Udruge i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga može obavljati djelatnost i izvan mjesta sjedišta bilo gdje unutar područja djelovanja.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge je: Grad Makarska, Općina Tučepi, Općina Brela, Općina Zadvarje, Općina Zagvozd i Općina Šestanovac.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pred nadležnim upravnim tijelom te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske. Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zastupanje

Članak 4.

Udruga ima dvije osobe ovlaštene za zastupanje.

Udrugu, samostalno i pojedinačno, predstavljaju i zastupaju Predsjednik Udruge te Voditelj Udruge.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti obje osobe ovlaštene za zastupanje, iznimno u nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje zamjenjuje ih osoba koju opunomoći Predsjednik Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje: odgovara za zakonitost rada udruge; vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine; odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća; dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koje vodi registar

udruga; sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruge koje se odnose na: statut, naziv, ciljeve i djelatnosti, sjedište i adresu sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja udruge, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Podružnice

Članak 5.

Radi što učinkovitijeg djelovanja Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike – podružnice u skladu sa Statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika. Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.

Način rada podružnice pobliže se uređuje općim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge u skladu sa Statutom.

Pečat i znak

Članak 6.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat Udruge je okruglog oblika koji je obodno ispisan punim nazivom Udruge: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „BURA“, a u sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Osobe ovlaštene za zastupanje ovlaštene su za uporabu i čuvanje pečata.

Oblik i sadržaj znaka iz st. 1. donosi posebnim aktom Upravni odbor.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE

Ciljevi

Članak 7.

Ciljevi osnivanja udruge:

- unaprijediti kvalitetu života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici odnosno prostoru područja djelovanja Udruge;
- osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja;
- poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini;
- poticati međusektorsku suradnju;

- okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge;
- jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, provođenje lokalne razvojne strategije;
- razmjena iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika ribarstvenih zajednica, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa na lokalnom ribarstvenom području Udruge.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima što jednako važi i za lokalna ribarstvena područja. LEADER potiče ruralna/ribarstvena područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim/ribarstvenim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

- Demokratska politička kultura;
- Gospodarstvo;
- Međunarodna suradnja;
- Obrazovanje, znanost i istraživanje;
- Održivi razvoj;
- Zaštita okoliša i prirode.

Ciljane skupine

Članak 9.

Ciljane skupine LAGUR-a "BURA" su:

- građani, opća populacija,
- inovatori
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- manjine- općenito
- nezaposleni
- odgojno-obrazovne ustanove
- poljoprivrednici i ribari,
- poslodavci
- potrošači
- ruralno stanovništvo
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslovne organizacije
- tijela državne uprave
- turisti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- volonteri
- žene
- žene ruralnih područja
- javne ustanove
- turističke zajednice
- odgojno – obrazovne institucije

Djelatnosti

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Europske unije za provedbu Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije a kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a u lokalnim ribarstvenim zajednicama:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne ribarstvene zajednice za integralni, uključiv, održivi i pametan razvoj ;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije u ribarstvu za integralni, uključiv, održivi i pametan lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“; identificiranje razvojnih resursa i potencijala u ribarstvu i akvakulturi lokalnih ribarstvenih zajednica; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne ribarstvene zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, radi njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ribarstvenom području, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- praćenje i razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti sektora ribarstva i akvakulture, davanje prijedloga za njihovo poboljšanje te informiranje članova Udruge;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te održivom korištenju kulturne i prirodne baštine lokalnih ribarstvenih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom uključivom, održivom i pametnom i održivom razvoju lokalnih ribarstvenih zajednica u skladu sa posebnim zakonskim propisima;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora u integralnom, uključivom, održivom i pametnom i održivom razvoju lokalnih ribarstvenih zajednica uz primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajmova, izložbi i drugih javnih događaja u lokalnim ribarstvenim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja razvoja ribarstvenih područja i primjene načela LEADER/CLLD-a u integralnom, uključivom, održivom i pametnom i održivom

lokalnih ribarstvenih zajednica;

- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina u integralnom, uključivom, održivom i pametnom razvoju za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio- ekonomskih interesa, razvojne dionike ribarstvenih područja;

- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja razvoja ribarstvenih područja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;

- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za ribarstvena područja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u integralnom, uključivom, održivom i pametnom razvoju lokalnih ribarstvenih zajednica;

- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ribarstvenom području;

- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara u ribarstvenom području;

- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se: izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge; javnošću sjednica tijela Udruge; objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu; putem sredstava javnog informiranja: elektronički mediji (e-mail), mrežne stranice i socijalne mreže; organiziranjem posebnih događaja ;na druge odgovarajuće načine.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Sjednica tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge,

sukladno Zakonu i Statutu. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa lokalne ribarstvene zajednice u području djelovanja Udruge, definirano važećim nacionalnim zakonodavstvom i uredbama (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije.

Slijedom iznesenog, članom Udruge može postati predstavnik:

javne interesne skupine, odnosno javnog sektora koji podrazumijeva jedinice lokalne samouprave ribarstvenog područja djelovanja Udruge, trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu lokalne/regionalne samouprave i Republike Hrvatske (turističke zajednice, razvojne agencije, kulturne, školske i/ili znanstvene, komunalne i sl.); gospodarske interesne skupine koja podrazumijevaju privatni sektor; obrte, trgovačka društva, zadruge, udruge, klastere i ostale oblike udruživanja iz sektora ribarstva; civilne interesne skupine koja obuhvaća građane, udruge, zaklade, fondacije i sl.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Pristupnicu o učlanjivanju kojom prihvaća Statut i druge opće akte Udruge, a koja ima registriran obrt ili je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili obavlja djelatnost drugih slobodnih zanimanja na području djelovanja Udruge. Članstvo u Udruzi ostvaruju putem vlasnika/nositelja ili osobe koju nositelj/vlasnik ovlasti za zastupanje (imenovani predstavnik).

Redovnim članom Udruge može postati i pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području djelovanja Udruge, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge, te koja priloži Pristupnicu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje te pravne osobe ili od strane ovlaštenog predstavnika pravne osobe. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Ovlašteni ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika člana iz kategorije jedinica lokalne samouprave mora biti iz reda izvršnog ili upravnog tijela iste.

Kandidat za člana Udruge mora podnijeti pisani zahtjev za primanje u redovno članstvo i pristupnicu koja uključuje imenovanje predstavnika člana za Skupštinu Udruge.

Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.

Pridruženi članovi Udruge mogu postati sve ostale pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za razvoj iz područja djelovanja Udruge, a nemaju sjedište na području djelovanja Udruge.

Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama tijela Udruge na koje su pozvani, bez prava glasa i bez prava kandidiranja za članove tijela Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 13.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo najkasnije 3 mjeseca od primitka zahtjeva.

Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi, te poštivanju odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popis članova upisuje se fizičke ili pravne osobe za koje je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Protiv odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 30 dana, od dana kada je podnositelj zahtjeva obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 14.

Udruga vodi popis članova za koji je zadužen Voditelj Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- adresi sjedišta/prebivališta
- OIB-u
- datumu rođenja
- komunikacijske kontakte – mobitel, mail
- datumu pristupanja udruzi
- datumu prestanka članstva u Udruzi
- kategoriji članstva, sukladno čl. 12. ovog Statuta, važećim nacionalnim propisima i Uredbama EU te nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a.
- datum dostave potvrde o uplati članarine sukladno čl. 13
- Zatim sadrži i ime i prezime ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, adresu, OIB te kontakt podatke ovlaštenog ili imenovanog predstavnika te sukladne podatke o zamjeniku ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članovi Udruge imaju pravo:

aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti; biti

informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju; sudjelovati u radu tijela Udruge ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama; birati i biti birani u tijela upravljanja; sudjelovati u radu radnih skupina, sekcija i drugih neformalnih tijela Udruge.

Članovi Udruge imaju dužnost: poštovati odredbe Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge; poštovati odluke tijela Udruge; plaćati redovito godišnju članarinu ako to odluči Skupština udruge; čuvati i promicati ugled Udruge; u slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pravne ili fizičke osobe koja je član Udruge, član je dužan dostaviti pisanu obavijest Udruzi u roku 15 dana od dana nastale promjene; redovito plaćanje članarine.

Članak 16.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine, kriterijima i kategorijama donosi Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Skupština udruge može na prijedlog Upravnog odbora donijeti odluku o izuzeću plaćanja članarine odnosno umanjeњу iznosa članarine za pojedinog člana.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje: prestankom postojanja Udruge; prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe; pismenom izjavom o istupanju iz članstva; isključenjem člana.

Članak 18.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Upravni odbor u slučaju povrede, među članovima Upravnog odbora imenuje komisiju od 3 člana za utvrđivanje povrede članskih dužnosti te provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere.

Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 19.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član: teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge; svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge; ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima; ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze; nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži: popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena; utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti; rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 21. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 20.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Članak 21.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog: trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge; nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge; nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima; neplaćanja članarine za prošlu kalendarsku godinu, uz dvije prethodne opomene Upravnog odbora.

Članak 22.

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu. Imenovani članovi Upravnog odbora za utvrđivanje povrede članskih dužnosti odluke donosi većinom glasova tajnim glasovanje. Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana. Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Skupština se o žalbi mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela upravljanja Udrugom su: Skupština, Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Voditelj, Likvidator.

Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

U radu Skupštine mogu sudjelovati članovi putem imenovanog ili ovlaštenog predstavnika, koji može imati i zamjenika.

Svaki član Udruge ima jednog predstavnika u Skupštini Udruge. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik, obavještavanjem članova pismenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine. U izvanrednim situacijama rok za sazivanje sjednice Skupštine može biti i kraći.

Smatra se da je član uredno pozvan i ukoliko mu je poziv dostavljen putem prijavljene elektroničke pošte

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik predlaže dnevni red sjednice, te utvrđuje dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju održavanja sjednice putem elektroničkih medija, obavijest sadrži i uputu o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, podatke o roku za izjašnjavanje, te ostale informacije i materijale za održavanje sjednice.

Na takvoj sjednici ne može se raspravljati o temama o kojima nadležni ured donosi rješenje.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu kada to ocijeni potrebnim.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi pisani zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na način iz stavka 7. ovoga članka, Skupštinu će sazvati predlagatelj u daljnjem roku od 30 dana, time da odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana. U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva Dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu Skupštine saziva Dopredsjednik, Voditelj ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti.

Članak 25.

Skupština Udruge:

usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge;
usvaja Lokalnu razvojnu strategiju u ribarstvu (LRSR) za ribarstveno područje na kojem Udruga djeluje, njene izmjene i dopune;
usvaja i druge strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
usvaja pravilnike i ostale interne akte kojima se definira rad tijela u postupcima donošenja odluka odabira i načinu rada neophodnog u provedbi decentralizirane raspodjele javnih sredstava na prijedlog Upravnog odbora;
usvaja godišnja izvješća o radu Udruge i godišnje financijsko izvješće;
usvaja godišnji financijski plan i plan rada;
bira i razrješava Predsjednika i Dopsjednika;
na prijedlog Upravnog odbora bira i razrješava Voditelja;
bira i razrješava redovne i zamjenske članove Upravnog odbora;
bira i razrješava redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora;
bira i opoziva Likvidatora Udruge;
odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga i dr. pravnih osoba na nacionalnoj i međunarodnoj razini, usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
donosi odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
donosi odluku o statusnim promjenama;
donosi odluku o kriterijima, načinu određivanja i visini godišnje članarine, odnosno o izuzeću od plaćanja članarine na prijedlog Upravnog odbora;
donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta;
odlučuje o prigovorima na odluke Upravnog odbora, osim o prigovorima na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju o prigovorima odlučuje Nadzorni odbor;
odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge u drugom stupnju;
odlučuje o prigovorima povodom zahtjeva za primanje u članstvo u drugom stupnju;
obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije te koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 26.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju Predsjednikove spriječenosti

Dopredsjednik Udruge, ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti.

Sjednica Skupštine može se održati fizički i/ili u digitalnom obliku i/ili pisanom procedurom, pri čemu članovi sudjeluju na sjednici Skupštine putem elektroničkih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.), sve sukladno Statutu i internim aktima Udruge, osim u slučaju kada se raspravlja o temama o kojima nadležni ured donosi rješenje.

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Na početku sjednice bira se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelja, ovjerava i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Materijali sa sjednica Skupštine dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

Na sjednicama Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Članove Skupštine čine ovlašteni ili imenovani predstavnici ili njihovi zamjenici koji zastupaju interese gospodarske, civilne i javne interesne skupine.

Skupština može donositi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova s pravom glasa. Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Skupštini iznosi najmanje 40%, kako bi se osigurala njihova značajna zastupljenost.

Jednog člana udruge u Skupštini može predstavljati samo jedna osoba. Svaki član Udruge odnosno njegov ovlašteni ili imenovani predstavnik ili njegov zamjenik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašteni ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika, u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, uz uvjet da najmanje 50% glasova u odlukama o izboru pripada partnerima iz gospodarskog i civilnog sektora.

Ukoliko u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 30 minuta.

Nakon isteka 30 minuta, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ukoliko je prisutna najmanje 1/3 članova Udruge s pravom glasa.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluka o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova skupštine. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Rad Skupštine temelji se na nacionalnom zakonodavstvu i odredbama uredbi (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke

ribarstvene politike zemalja Europske unije.

Skupština punovažno donosi odluke vezane uz usvajanje i provedbu lokalne razvojne strategije u ribarstvu (LRSR) kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, tj. ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, sukladno odredbama uredbi (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije.

Upravni odbor

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje obavlja organizacijske i stručne poslove te vodi rad Udruge prema usvojenom programu i odlukama Skupštine.

Upravni odbor ima redovne članove (7) i zamjenske članove (3). Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Upravnog odbora mogu biti smijenjeni u slučaju da više od tri puta tijekom dvije godine od imenovanja u Upravni odbor ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora, a na zahtjev Predsjednika Upravnog odbora te se u tom slučaju moraju zamijeniti članom iz iste interesne skupine kojoj su pripadali. O smjeni člana i imenovanju novog člana odlučuje Skupština.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati: predstavnici gospodarske interesne skupine; predstavnici civilne interesne skupine iz područja zaštite okoliša, promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije (građani, udruge, fondacije i sl.); predstavnici javnog sektora, odnosno predstavnici izvršnog ili upravnog tijela jedinica lokalne samouprave kojoj pripadaju naselja iz ribarstvenog područja.

Pri izboru zamjenskih članova Upravnog odbora mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti pripadnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora sukladno i pod uvjetima propisanim za redovne članove. Zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Upravnog odbora ostvaruje se izostankom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Predsjednik i Dopredsjednik po svom položaju članovi su Upravnog odbora, dok je Predsjednik ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Upravni odbor:

odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge;

upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge;

priprema i predlaže prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te prijedloge drugih akata i njihovih izmjena i dopuna koje donosi Skupština;

donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge;

priprema Pravilnike o radu tijela u postupku donošenja odluka o odabiru projekata za provedbu lokalne razvojne strategije na prijedlog Skupštini na usvajanje;

priprema i druge Pravilnike i Poslovnike o načinu rada tijela i odbora neophodnih i provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga te daje Skupštini na usvajanje;

priprema i donosi sve druge interne akte, Pravilnike i Poslovnike neophodnih za rada udruge, donosi odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava;

osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština;

predlaže plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu;

predlaže i podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće;

predlaže i podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

upravlja imovinom Udruge, brine o prikupljanju novčanih sredstava te donosi odluke o načinu njihovog korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti Udruge;

rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine;

odobrava pokretanje novih projekata Udruge;

donosi odluku o prijmu novih članova u LAGUR;

predlaže Skupštini Voditelja Udruge;

donosi odluku o prestanku članstva isključivanjem ili istupanjem u I. stupnju;

predlaže Skupštini udruge odluku o godišnjoj visini članarine;

može predložiti sazivanje redovne Skupštine i pruža pomoć u njenoj organizaciji;

odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge;

odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove;

brine se o transparentnom i pravovremenom informiranju članova i javnosti;

odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata;

donosi odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa zaposlenika;

obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 29.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora ribarstva na način da niti jedna interesna skupina ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava.

Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Upravnom odboru iznosi najmanje 40%, kako bi se osigurala njihova značajna zastupljenost.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora, uz

uvjet da najmanje 50% glasova u odlukama o izboru pripada partnerima iz gospodarskog i civilnog sektora.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora.

Rad Upravnog odbora temelji se na nacionalnom zakonodavstvu i odredbama uredbi (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije. Upravni odbor punovažno donosi odluke vezane uz usvajanje i provedbu lokalne razvojne strategije u ribarstvu (LRSR) kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, tj. ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, sukladno odredbama uredbi (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik, a u njegovom odsustvu Dopredsjednik, Voditelj ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti, obavještavanjem članova pismenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama sjednica se može sazvati i u kraćem roku.

Smatra se da je član uredno pozvan i ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte. U pozivu Predsjednik predlaže dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednica Upravnog odbora može se održati fizički i/ili u digitalnom obliku i/ili pisanom procedurom, pri čemu članovi sudjeluju na sjednici putem elektroničnih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.), sve sukladno Statutu i internim aktima Udruge.

U postupku provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, sjednicama Upravnog odbora mora neposredno fizički prisustvovati kvorum od 51% članova kako bi odluke bile pravovaljane. U ostalim slučajevima donošenja odluka održavanje sjednice u digitalnom obliku ili pisanom procedurom izjednačava se s neposrednim (fizičkim) prisustvom člana na sjednicama te se na pitanja sazivanja, rada i odlučivanja na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Statuta o održavanju sjednica neposrednom (fizičkom) prisutnošću člana.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Upravni odbor ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Materijali sa sjednica dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

Članak 30.

U nadležnosti Upravnog odbora je i odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

U dnevni red sjednice u postupku odabira projektnih prijedloga mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga.

Postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa, a koji se čuva u prostorijama Udruge.

U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, u radu Sjednice sudjeluju zamjenski članovi.

Članak 31.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od trideset (30) dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru.

Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od najviše deset (10) dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga) do odluke Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora je, u tom slučaju, konačna i ni na koji način ne može biti promijenjena od strane Upravnog odbora. O donesenim odlukama Upravnog i Nadzornog odbora u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojim upravlja Udruga obavještava se Skupština na sljedećoj sjednici.

Članak 32.

Upravni odbor, Predsjednika i Dopredsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene im

obveze.

Ako se razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira nove članove Upravnog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 33.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor u odborima i radnim tijelima Udruge imenuje Predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Predsjednik

Članak 34.

Predsjednika bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge te obavlja izvršne i dr. poslove određene Statutom.

Predsjednik Udruge može pisanom ovjerenom punomoći ovlastiti Dopredsjednika, te drugu fizičku ili pravnu osobu da predstavlja Udrugu te da poduzima i dr. pravne radnje iz nadležnosti Predsjednika, ali ne iz nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje.

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Nakon isteka mandata Predsjednik udruge nastavlja obavljati dužnost do prve slijedeće redovne izborne skupštine Udruge na kojoj se bira Predsjednik udruge.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge:

predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;

odgovara za materijalno-financijsko poslovanje Udruge;

saziva sjednice Skupštine i predsjedava radom Skupštine;

predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora;

sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;

podnosi zapisnike sa redovnih godišnjih Skupština nadležnom upravnom tijelu;

obavlja i druge poslove iz nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje, sukladno zakonu i čl. 4 Statuta;

obavlja i druge poslove sukladno sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 35.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik Udruge ili osoba koju on na to ovlasti, ali ne u nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje.

Dopredsjednik

Članak 36.

Udruga ima Dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Za svoj rad dopredsjednik odgovara Predsjedniku i Skupštini.

Voditelj

Članak 37.

Udruga ima voditelja kojeg bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora, putem javnog natječaja, na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Nakon isteka mandata Voditelj nastavlja obavljati dužnost do prve slijedeće redovne izborne skupštine Udruge na kojoj se bira Voditelj.

Voditelj udruge poslove obavlja volonterski ili profesionalno na temelju sklopljenog ugovora o radu ili ugovora o djelu, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Uvjete koje mora ispunjavati Voditelj Udruge, te međusobna prava i obveze utvrđuje Upravni odbor.

Za Voditelja Udruge može biti izabrana osoba koja je svojim javnim, stručnim i radnim angažmanom dokazala svoju osposobljenost za Statutom određene ciljeve Udruge, kao i potrebno stručno iskustvo i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom, te koja uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Odredbe koje nisu definirane ovim Statutom, definiraju se internim aktima Udruge.

Članak 38.

Voditelj udruge:

organizira i odgovara za stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAGUR-a,

u ostvarivanju svojih zadaća voditelj predstavlja i zastupa LAGUR te sklapa ugovore i druge

pravne radnje u ime i za račun Udruge, te potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja,
donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge,
priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor,
obavlja poslove iz nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje, sukladno zakonu i čl. 4 Statuta,
odgovoran je za vođenje popisa članova Udruge,
vodi arhivu zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
vodi i brine za arhivu Udruge,
brine za zakonitosti u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge;
skrbi da djelatnost Udruge bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima Udruge,
koordinira izradu lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje,
brine o provedbi lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje,
priprema godišnji prijedlog plana rada i financijskog plana Udruge,
priprema Godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu,
izvršava financijski plan i raspoložive planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava,
brine o informiranju članova i javnosti,
uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge,
brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
obavlja i druge poslove sukladno sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAGUR-a voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Voditelja razrješava Skupština.

Nadzorni odbor

Članak 39.

Nadzorni odbor osniva se kao tijelo kontrole rada Udruge i kao tijelo koje razmatra i donosi odluke o prigovorima u postupku odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga.

Nadzorni odbor ima redovne članove (5) i zamjenske članove (3) koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednika Nadzornog odbora i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština Udruge.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član Upravnog odbora ili osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati: predstavnici gospodarske interesne skupine; predstavnici civilne interesne skupine iz područja zaštite okoliša, promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije (građani, udruge, fondacije i sl.) ; predstavnici javnog sektora, odnosno predstavnici izvršnog ili upravnog tijela jedinica lokalne samouprave kojoj pripadaju naselja iz ribarstvenog područja.

Pri izboru zamjenskih članova Nadzornog odbora mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti pripadnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora sukladno i pod uvjetima propisanim za redovne članove. Zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Nadzornog odbora ostvaruje se izostankom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

razmatra i nadzire primjenu odredbi ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;

razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;

razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;

razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;

razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;

obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 41.

Kod izbora članova Nadzornog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora ribarstva na način da niti jedna interesna skupina ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava.

Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Nadzornom odboru iznosi najmanje 40%, kako bi se osigurala njihova značajna zastupljenost.

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe ovog statuta o načinu i postupku razrješavanja upravnog odbora ili pojedinog njegovog člana.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su na sjednici nazočni svi članovi Nadzornog odbora. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora, uz uvjet da najmanje 50% glasova u odlukama o izboru pripada partnerima iz gospodarskog i civilnog sektora.

Rad Nadzornog odbora temelji se na nacionalnom zakonodavstvu i odredbama uredbi (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije. Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, tj. ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, sukladno odredbama uredbi (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti, obavještavanjem članova pismenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. U izvanrednim situacijama sjednica se može sazvati i u kraćem roku. Smatra se da je član uredno pozvan i ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte.

U pozivu Predsjednik predlaže dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati fizički i/ili u digitalnom obliku i/ili pisanom procedurom, pri čemu članovi sudjeluju na sjednici putem elektroničnih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.), sve sukladno Statutu i internim aktima Udruge.

Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Nadzorni odbor ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Na početku sjednice biraju se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik ovjerava predsjednik Nadzornog odbora. Iznimno, kada Nadzorni odbor odlučuje o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, uz predsjednika Nadzornog odbora, zapisnik ovjerava i Predsjednik Udruge.

Materijali sa sjednica dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

U dnevni red sjednice u postupku odabira projektnih prijedloga mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga.

Postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa, a koji se čuva u prostorijama

Udruge.

U slučaju da se nakon izuzimanja članova Nadzornog odbora zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, u radu Sjednice sudjeluju zamjenski članovi.

Likvidator

Članak 42.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 43.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

utvrditi stanje na poslovnom računu udruge

utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja

utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,

u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,

u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 44.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine: na osobni zahtjev; ako je u sukobu interesa; ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora. O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o

prestanku udruge.

IMOVINA UDRUGE

Članak 45.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od: članarine koju plaćaju članovi Udruge; donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija; financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora; drugih novčanih sredstva i imovinskih prava stečenih sukladno Statutu i zakonu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 47.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

Na Zahtjev Upravnog odbora ili Nadzornog odbora i/ili Predsjednika/ Dopredsjednika Udruge može se za potrebe neovisnog financijskog praćenja i evaluacije rada udruge angažirati usluga revizije poslovanja udruge na godišnjoj razini.

STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

Odlukom Skupštine udruge se može pripojiti i spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova

Skupštine. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 49.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

Skupština većinom glasova,
Upravni odbor,
Predsjednik,
1/3 članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 7 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 50.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Predsjednik udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 51.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 52.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 53.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge su: Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem, protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana; pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge; pokretanje stečajnog postupka, na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom upravnom tijelu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I NAKNADA ŠTETE

Članak 56.

Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruga prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju održavanje rasprave riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 58.


Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa udruge u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Makarskoj, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Udruge,



dr.sc. Zoran Paunović

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU	
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA	
KLASA: UP/I-230-02/25-0601/0004	POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: 2181/1-12-01/21-35-0005	
Split, 20. VEČAČE 2025.	M.P.